

# **REGULAMIN REKRUTACJI KANDYDATÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ROPCZYCACH**

**§ 1.** Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ropczycach, zwanej dalej „Szkołą”, jest ukończenie 6 i nie przekroczenie 16 roku życia.

**§ 2.** O przyjęcie do :

1. klasy I szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
2. klasy I szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat;

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dyrektora szkoły lub placówki artystycznej, minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego może wyrazić zgodę na ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub placówki artystycznej przez kandydata w wieku powyżej wieku określonego w § 37 pkt 1.

**§ 3.** 1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informację o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.

2. Szkoła prowadzi okresową działalność konsultacyjną, w formie kursów przygotowujących kandydatów do kształcenia w szkole muzycznej.

3. Uczestnictwo w kursach wymienionych w ust. 2 nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do szkoły.

4. Szkoła prowadzi wstępne badania zainteresowań i uzdolnień kandydatów i na tej podstawie określa możliwość i celowość wyboru przez kandydata danego kierunku kształcenia.

**§ 4.** 1. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły składają podanie w terminie od dnia 1 marca do dnia 20 maja.

2. W podaniu należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata.

3. Do podania należy dołączyć:

- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole - w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 6 lat;
- 2) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na instrumencie dętym, wydane przez lekarza specjalistę - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na instrument dęty.

4. Za przeciwwskazania do gry na instrumentach dętych uważa się m.in. poważne wady ortodontyczne, astmę, poważne choroby oczu (jaskra, choroby siatkówki, duża krótkowzroczność itp.) i inne.

**§ 5.** 1. Kwalifikacja kandydatów do szkoły odbywa się na podstawie badania

przydatności.

2. Badanie przydatności polega na sprawdzeniu uzdolnień muzycznych, warunków psychofizycznych i predyspozycji kandydata do nauki gry na danym instrumencie.
3. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
  - 1) słuchu melodycznego;
  - 2) słuchu harmonicznego;
  - 3) poczucia rytmu;
  - 4) pamięci muzycznej.
4. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 3. polega na:
  - 1) zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
  - 2) zaśpiewaniu piosenki wymienionej w pkt 1) lub jej fragmentu od różnych dźwięków, podanych przez nauczyciela;
  - 3) wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
  - 4) powtarzaniu głosem dźwięków zagranych przez nauczyciela;
  - 5) zaśpiewaniu melodii zagranej przez nauczyciela;
  - 6) określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
  - 7) wysłyszaniu ilości dźwięków w akordzie;
  - 8) sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
5. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 4. podlegają ocenie punktowej (0 – 25 punktów).
6. Ostateczna ocena kandydata, będąca średnią uzyskanych punktów, decyduje o przyjęciu kandydata do szkoły.
7. Minimalna średnia ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 18 punktów i odpowiada ocenie dobrej.

**§ 6. 1.** W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor szkoły powołuje spośród nauczycieli szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.

2. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć wymienionych w § 5. ust. 3 - 6;
- 2) ustalenie terminu badania przydatności;
- 3) przeprowadzenie badania przydatności.

4. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół stanowiący załącznik do niniejszego Regulaminu zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.

5. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 4, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi szkoły.

6. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje średnia ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.

7. Protokół, o którym mowa w ust. 4, jest przechowywany w szkole przez okres kształcenia ucznia.

**§ 7. 1.** Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w § 6 ust. 5, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację oraz mają wyższą średnią ocen na świadectwie szkoły ogólnokształcącej, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.

3. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.

4. Dyrektor szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

**§ 8.** 1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

2. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.

3. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, który przekazuje Dyrektorowi szkoły.

4. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.

**§ 9.** 1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.

2. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy § 8 stosuje się odpowiednio.

4. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w § 8 i 9, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

### **Załącznik – Wzory:**

Nr 1 - Protokół badania przydatności kandydata do szkoły

**PROTOKÓŁ EGZAMINU WSTĘPNEGO  
DO SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA W ROPCZYCACH (wzór)**

Imię i nazwisko .....ur.....w .....

Miejscowość..... Nr..... gmina .....

PESEL dziecka .....

Imię ojca i matki .....

1. Zdolności muzyczne
- a) słuch muzyczny ( skala 0 – 5 ) .....
  - b) poczucie rytmu ( skala 0 - 5 ) .....
  - c) pamięć muzyczna ( skala 0 – 5 ) .....

2. Przydatność fizyczna do nauki na instrumencie ( skala 0 –10 ) .....

.....

RAZEM : pkt. (maks. 25).....

WYNIK OGÓLNY :

PODPIS KOMISJI :

Kandydat

- a) nie nadaje się do Szkoły Muzycznej 1. ....
  - b) nadaje się 2. ....
  - c) zostaje przyjęty do klasy ..... 3. ....
- na instrument ..... 4. ....

Podpisy członków komisji

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....

Ropczyce dnia ..... 2.....r.