

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH  
W SZKOLE MUZYCZNEJ I STOPNIA  
W ROPCZYCACH**

**Polityka oraz procedury ochrony dzieci  
przed krzywdzeniem**

Ropczyce 13.08.2024 r.

Dokument opracowany w oparciu o obowiązujące podstawy prawne.

Podstawy prawne polityki ochrony dzieci:

Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych

z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r.nr 120, poz.526 z późn. zm.)

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78,poz. 483 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 )

Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606 )

Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.31 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny ( t. j. Dz.U. z 2022 r. poz.1138 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego ( t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny ( t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) – art. 23 i 24

Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego ( t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.)

## **Objaśnienie terminów używanych w tekście**

Członkiem personelu jest każdy pracownik szkoły, bez względu na rodzaj umowy, na której jest zatrudniony.

Dzieckiem jest każdy uczeń do ukończenia 18 roku życia.

Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. Opiekunem jest również rodzic zastępczy.

Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka.

Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym również przez członka personelu szkoły.

Osoba odpowiedzialna za politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem na terenie szkoły.

Dane osobowe dziecka to wszystkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z dziećmi**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownik jest zobowiązany traktować dziecko z szacunkiem oraz uwzględniać jego godność oraz potrzeby. Pracownik realizując te cele ma obowiązek działać w ramach obowiązującego prawa i przepisów oraz swoich kompetencji.

Zasady bezpiecznych relacji z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi, znajdującymi się pod opieką szkoły.

Każdy pracownik zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Każde działanie powinno być otwarte i przejrzyste dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji danego zachowania.

## **Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci w szkole.**

Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalanie wizerunku dziecka ( filmowanie, fotografowanie, nagrywanie) na terenie szkoły bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

Jeżeli utrwalanie wizerunku dziecka dokonywane jest przez pracownika szkoły w związku z wewnątrzszkolnymi uroczystościami, imprezami, koncertami, popisami, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego dziecka nie jest wymagana.

W przypadku rejestracji wizerunku dziecka należy zrezygnować z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m. in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej. W przypadku konieczności podpisania zdjęcia czy nagrania należy użyć tylko imienia dziecka.

Dzieci znajdujące się na zdjęciach lub nagraniach muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca lub ukazująca go w negatywnym kontekście.

Zdjęcia lub nagrania dzieci nie powinny być udostępniane w mediach społecznościowych ani w serwisach otwartych.

Materiały zawierające wizerunki dzieci powinny być przechowywane w sposób zgodny z prawem. W przypadku nośników analogowych zdjęcia i nagrania powinny być przechowywane w zamkniętej na klucz szafce. Nośniki elektroniczne powinny być przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez dyrektora szkoły.

Do rejestracji wizerunków dzieci nie wolno używać osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, kamer). Jedynym sprzętem, którego wolno używać jako szkoły są urządzenia rejestrujące należące do szkoły.

## **Kontakt fizyczny z dziećmi**

Specyfika nauczania gry na instrumencie wymaga fizycznego kontaktu z uczniem, szczególnie w początkowej fazie nauczania. Dotyczy to gry na każdym instrumencie w zakresie wypracowania zasad właściwej postawy, poprawnego trzymania instrumentu czy układu rąk i palców. Wskazane jest, aby przed rozpoczęciem nauki gry, nauczyciel przeprowadził rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, objaśniającą potrzebę kontaktu fizycznego z uczniem. W miarę możliwości wskazane byłoby, żeby rodzic uczestniczył w przynajmniej jednej takiej lekcji. Pozwala to eliminować jakiegokolwiek sugestie, że zachowanie nauczyciela było niestosowne lub niewłaściwe.

Każde przemocowe zachowanie wobec dziecka jest niedopuszczalne.

Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy niedopuszczalne jest spanie z uczniem w jednym pokoju lub łóżku.

Nie wolno ucznia bić, szturchać, popychać, ani w jakikolwiek sposób naruszać jego integralność fizyczną.

Nie wolno dotykać ucznia w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

Niestosowność obejmuje również używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z relacji władzy. Jeżeli członek personelu byłby świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, ma obowiązek poinformować o tym dyrekcję szkoły.

W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu oraz korzystaniu z toalety.

## **Bezpieczeństwo online**

Pracownik szkoły musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania jego prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy oraz działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania oraz obserwowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać dzieci, z którymi prowadzi zawodowe działania. Jeśli profil pracownika jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice (opiekunowie) będą mieli wgląd w jego cyfrową aktywność.

Każdy pracownik szkoły, który byłby świadkiem cyberprzemocy (wyśmiewania, poniżania, obraźliwych komentarzy, manipulowania zdjęciami lub rozpowszechniania wizerunku), ma obowiązek zgłosić te sytuację do dyrektora szkoły.

## **Monitoring**

Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz proponowanie zmian w Standardach. Osoba, o której mowa przeprowadza wśród pracowników szkoły, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Ta osoba dokonuje opracowania ankiet wypełnionych przez pracowników szkoły. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który przekazuje dyrektorowi szkoły.

## **Przepisy końcowe**

Dokument *Standardy ochrony małoletnich* wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Ogłoszenie następuje w formie zarządzenia dyrektora szkoły w sposób dostępny dla wszystkich pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub przesłanie tekstu drogą elektroniczną.

Zapisy zawarte w dokumencie *Standardy ochrony małoletnich* obowiązują wszystkich pracowników szkoły, a znajomość jego treści potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Dokument *Standardy ochrony małoletnich* jest udostępniony rodzicom poprzez stronę internetową szkoły.